



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 38078

от "17" июля 2015 г.

№

186

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению
Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному
надзору государственной услуги по приему и учету уведомлений о
начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации
взрывопожароопасных и химически опасных производственных
объектов IV класса опасности**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности

по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных
производственных объектов IV класса опасности.

Руководитель



А.В. Алёшин

Утвержден
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 12.05.2015 № 186

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ
НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ И УЧЕТУ
УВЕДОМЛЕНИЙ О НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
ВЗРЫВОПОЖАРООПАСНЫХ И ХИМИЧЕСКИ ОПАСНЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ
IV КЛАССА ОПАСНОСТИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (далее - государственная услуга),

а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора, их должностными лицами, взаимодействия Ростехнадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, предполагающие выполнять работы (оказывать услуги) по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности и направившие в территориальные органы Ростехнадзора уведомления, либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещениях Ростехнадзора (центрального аппарата и территориальных органов), официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) www.gosnadzor.ru, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ).

4. Адреса мест нахождения центрального аппарата Ростехнадзора:

105066, г. Москва, ул. А. Лукьянова, д. 4, стр. 1;

109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 34, стр. 1.

Адрес электронной почты для обращений в Ростехнадзор:
rostehnadzor@gosnadzor.ru.

Телефон для справок: (495) 648-12-22, факс: (495) 648-13-90.

Режим работы Ростехнадзора:

понедельник - четверг - с 9.00 часов до 18.00 часов;

пятница - с 9.00 часов до 16 часов 45 минут;

перерыв на обед – с 13.00 часов до 14.00 часов;
суббота, воскресенье - выходные дни.

Графики (режим) работы территориальных органов Ростехнадзора указаны на их официальных сайтах в сети Интернет.

5. Почтовые адреса, адреса электронной почты территориальных органов Ростехнадзора, а также адреса сайтов территориальных органов Ростехнадзора приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

7. На официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, на ЕПГУ размещается следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

электронные копии законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

реестр уведомлений, зарегистрированных территориальными органами Ростехнадзора (далее - Реестр).

8. На официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет размещается следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

электронные копии законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

форма уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренная приложением № 2 к Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 (Собрание законодательства Российской

Федерации 2009, № 30, ст. 3823; 2010, № 16, ст. 1928; № 44, ст. 5692; 2012, № 1, ст. 171; № 37, ст. 5002; 2013, № 5, ст. 386; № 8, ст. 826; № 26, ст. 3338; № 31, ст. 4214; № 33, ст. 4391; 2014, № 51, ст. 7466) (далее – Правила).

реестр зарегистрированных территориальными органами Ростехнадзора уведомлений;

график работы должностного лица территориального органа Ростехнадзора, ответственного за прием и учет уведомлений.

9. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами Ростехнадзора.

12. Ростехнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:
- регистрация территориальными органами Ростехнадзора уведомлений и вручение (направление) заявителю зарегистрированного уведомления;
 - учет уведомлений территориальными органами Ростехнадзора путем внесения сведений в Реестр;
 - внесение территориальными органами Ростехнадзора изменений в Реестр при получении информации от заявителя о соответствующих изменениях;
 - размещение сведений, содержащихся в Реестре, на официальном сайте Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет.

Срок предоставления государственной услуги

14. Регистрация территориальным органом Ростехнадзора уведомления осуществляется в день его поступления.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за учет поступивших уведомлений, в день получения уведомления в двух экземплярах регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

Один экземпляр уведомления остается в территориальном органе Ростехнадзора, а второй вручается (направляется) заявителю в день его

регистрации.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за учет поступивших уведомлений, вносит сведения в Реестр в день получения уведомления.

Размещение сведений, содержащихся в зарегистрированных уведомлениях, на официальном сайте Ростехнадзора осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации уведомления.

15. При получении информации от заявителя в письменной форме или в форме электронного документа об изменении его места нахождения и (или) места фактического осуществления его деятельности, изменении места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности, реорганизации юридического лица должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за учет поступивших уведомлений, вносит сведения в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в территориальный орган Ростехнадзора.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193 ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961,

ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022), (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 49, ст. 6928);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72), (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935, № 41, ст. 5750, № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123; № 42, ст. 5726; 2013, № 12, ст. 1343; № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 108; № 35, ст. 4773; 2015, № 2, ст. 491, № 4, ст. 661);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, № 30, ст. 3823; 2010, № 16, ст. 1928; № 44, ст. 5692; 2012, № 1, ст. 171; № 37, ст. 5002; 2013, № 5, ст. 386; № 8, ст. 826; № 26, ст. 3338; № 31, ст. 4214; № 33, ст. 4391; 2014, № 51, ст. 7466);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; № 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги и услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем, способы их получения
заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в территориальный орган Ростехнадзора по месту предполагаемого фактического осуществления работ (оказания услуг) уведомление в 2 экземплярах непосредственно или направляет его заказным

почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам.

18. При изменениях, предусмотренных пунктом 10 Правил заявитель непосредственно представляет (направляет) в территориальный орган Ростехнадзора, зарегистрировавший уведомление, заявление в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт наличия вышеуказанных изменений, или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые заявитель вправе представить, способы получения и порядок их представления заявителями, в том числе в электронной форме

19. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

20. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов,

органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги**

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление документов, оформленных с нарушением требований пункта 17 настоящего Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, в том числе сведения
о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги**

25. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета такой платы**

26. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в территориальные органы Ростехнадзора - 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении зарегистрированного уведомления - 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

29. Регистрация уведомления, поступившего в территориальный орган Ростехнадзора, осуществляется в день его получения территориальным органом Ростехнадзора в порядке, установленном пунктом 49 настоящего Административного регламента.

30. Уведомление, поступившее посредством ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме в структурном подразделении территориального органа Ростехнадзора, на которое возложены функции по документационному обеспечению, и передается в структурное подразделение, на которое возложена функция по предоставлению государственной услуги, в день регистрации.

31. Уведомление, поступившее посредством электронной почты в форме электронного документа, регистрируется в день получения уведомления территориальным органом Ростехнадзора.

**Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга, к месту ожидания
и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления данной услуги**

32. Рядом с входом в помещение приема и выдачи документов размещаются информационные стенды.

33. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, автоинформатором.

34. Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

35. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении территориального органа Ростехнадзора, предусмотренном для приема заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и на официальном сайте территориального органа Ростехнадзора.

36. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой с возможностью доступа к сети Интернет.

37. Вход в здание должен быть оборудован специальным пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в

получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

38. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

**Показатели доступности и качества
предоставления государственной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя
с должностными лицами при предоставлении государственной
услуги и их продолжительность, возможность получения
государственной услуги в многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг,
возможность получения информации о ходе предоставления
государственной услуги, в том числе с использованием
информационно-коммуникационных технологий**

39. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой

связи, посредством электронной почты в виде электронного документа или ЕПГУ);

3) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений на предоставление государственной услуги за отчетный период;

4) количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

41. Получение государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии, заключенных территориальным органом Ростехнадзора с уполномоченным многофункциональным центром.

42. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм уведомлений, необходимых для получения государственной услуги по приему и учету уведомлений, на официальном сайте Ростехнадзора и на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

43. Предоставление государственной услуги включает в себя

следующие административные процедуры:

- 1) получение и регистрация территориальным органом Ростехнадзора уведомлений от заявителей;
- 2) учет территориальным органом Ростехнадзора уведомлений и внесение сведений в Реестр;
- 3) получение территориальным органом Ростехнадзора от заявителей заявлений в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения изменений и внесение соответствующих изменений в Реестр.

44. Блок-схема, включающая в себя описание последовательности действий предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Получение и регистрация территориальным органом Ростехнадзора уведомлений от заявителей

45. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление в территориальные органы Ростехнадзора уведомлений по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам, от заявителей непосредственно, почтовым отправлением либо в электронной форме.

Заявитель представляет уведомление в двух экземплярах в территориальный орган Ростехнадзора непосредственно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием ЕПГУ.

46. В случае представления уведомления непосредственно в территориальный орган Ростехнадзора днем его подачи считается день регистрации уведомления.

При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

При направлении уведомления в виде электронного документа днем

его подачи считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота территориального органа Ростехнадзора.

47. Территориальный орган Ростехнадзора определяет должностное лицо ответственное за прием и учет уведомлений.

48. При получении уведомлений должностным лицом территориального органа Ростехнадзора форма уведомления проверяется на соответствие требованиям, установленным Правилами.

49. Уведомления регистрируются должностным лицом территориального органа Ростехнадзора в день их получения, на обоих экземплярах уведомления проставляется отметка с указанием даты их получения и регистрационного номера.

Один экземпляр уведомления остается в территориальном органе Ростехнадзора, а второй вручается (направляется) в день регистрации заявителю.

50. В случае подачи уведомления в виде электронного документа заявителю в день регистрации уведомления направляется подтверждение о получении уведомления в виде электронного документа, подписанного электронной подписью территориального органа Ростехнадзора.

51. При наличии основания, предусмотренного пунктом 23 настоящего Административного регламента, территориальным органом Ростехнадзора в день поступления уведомления лицу, представившему (направившему) уведомление, за подписью руководителя территориального органа (или его заместителя) направляется обоснованный отказ в предоставлении государственной услуги.

52. Результатами административной процедуры являются вручение (направление) заявителю зарегистрированного уведомления либо подтверждения получения уведомления в виде электронного документа, либо обоснованный отказ заявителю в предоставлении государственной услуги, вручаемый (направляемый) в письменной форме либо посредством электронной почты в день поступления уведомления.

Учет территориальным органом Ростехнадзора уведомлений и внесение сведений в Реестр

53. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление и регистрация в территориальном органе Ростехнадзора уведомлений.

54. Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за учет поступивших уведомлений, вносит сведения в Реестр в день получения уведомления.

55. Территориальные органы Ростехнадзора осуществляют учет уведомлений путем внесения в Реестр следующих сведений:

- 1) полное и сокращенное (при наличии), в том числе фирменное (при наличии), наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) почтовые адреса мест нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки и код причины постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- 5) вид деятельности, виды работ (услуг), выполняемых в составе деятельности, о начале которой сообщается в уведомлении;
- 6) дата поступления уведомления и его регистрационный номер.

56. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Для ведения Реестра на бумажном носителе территориальным органом Ростехнадзора оформляется журнал учета уведомлений.

57. Сведения о регистрации уведомлений вносятся в электронный Реестр, размещенный на официальном сайте территориального органа

Ростехнадзора в сети Интернет, зарегистрировавшего уведомления.

58. Срок размещения сведений, содержащихся в Реестре, на официальном сайте Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

59. Результатом административной процедуры является внесение сведений в Реестр, а также размещение сведений, содержащихся в Реестре, на официальном сайте Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет.

**Получение территориальным органом Ростехнадзора
от заявителей заявлений в произвольной форме с приложением
копий документов, подтверждающих факт внесения
изменений и внесение соответствующих изменений в Реестр**

60. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление в территориальные органы Ростехнадзора от заявителя заявления в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения следующих изменений:

- 1) изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;
- 2) изменение места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности;
- 3) реорганизация юридического лица.

61. В результате административной процедуры должностное лицо территориального органа Ростехнадзора вносит изменения в Реестр.

62. Результатом административной процедуры является размещение сведений об изменениях в Реестре на официальном сайте Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в территориальный орган Ростехнадзора.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

63. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами территориальных органов Ростехнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

64. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги структурным подразделением территориального органа Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляется в ходе проведения проверок в установленном порядке, но не реже 1 раза в год.

65. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги структурным подразделением территориального органа Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляются на основании жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного структурного

подразделения Ростехнадзора, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

66. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

67. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц
Ростехнадзора за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления
государственной услуги**

68. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования
к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

69. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Ростехнадзора должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

70. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ростехнадзор индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением

о нарушении должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц**

71. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) территориальных органов Ростехнадзора, а также их должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба) в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги уведомлениях, выписках, справках либо нарушение установленного срока таких исправлений.

72. Жалоба подается в Ростехнадзор (его территориальный орган) в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

73. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет, через ЕПГУ, МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

74. Территориальные органы Ростехнадзора, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора и его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте территориального органа Ростехнадзора, на сайте ЕПГУ;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора и его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) формирование территориальными органами и представление ежеквартально в центральный аппарат Ростехнадзора отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

75. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому ответ должен быть направлен заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

76. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (его территориальный орган), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

77. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Ростехнадзора (его территориального органа), наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных уведомлениях, выписках, справках, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

78. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

79. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

80. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

81. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора (его территориального органа).

82. Ростехнадзор (его территориальный орган) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

83. Ростехнадзор (его территориальный орган) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

84. Нарушение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору государственной услуги
по приему и учету уведомлений о начале
осуществления юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
отдельных видов деятельности
по эксплуатации взрывопожароопасных
и химически опасных производственных
объектов IV класса опасности, утвержденному
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 12.05.2015г. № 186

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
ИНТЕРНЕТ-АДРЕСАХ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РОСТЕХНАДЗОРА**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АППАРАТ РОСТЕХНАДЗОРА

Адреса центрального аппарата Ростехнадзора:
105066, г. Москва, ул. А. Лукьянова, д. 4, стр. 1;
109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 34, стр. 1;
Телефон для справок: (495) 648-12-22;
Адрес электронной почты: rostehnadzor@gosnadzor.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РОСТЕХНАДЗОРА

Наименование территориального органа	Адрес, контактная информация
Межрегиональное технологическое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (г. Москва, Чукотский АО, г. Норильск)	123056, г. Москва, ул. Красина, д. 27, стр. 1, тел.: (495) 254-10-55, 254-17-16; факс: (495) 254-04-77; mos@gosnadzor.ru
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Московская область, Смоленская область, Тверская область, Калининградская область, Ярославская область, Владимирская область,	103031, г. Москва, Газетный пер., д. 3 - 5, стр. 1, тел.: (495) 629-88-20; факс: (495) 629-15-21; cntr@gosnadzor.ru

Наименование территориального органа	Адрес, контактная информация
Ивановская область, Костромская область)	
Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Воронежская область, Белгородская область, Курская область, Липецкая область, Тамбовская область)	394038, г. Воронеж, ул. Конструкторов, д. 82; тел.: (4732) 63-26-12; факс: (4732) 78-91-39; vdon@gosnadzor.ru
Приокское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Орловская область, Тульская область, Калужская область, Рязанская область, Брянская область)	300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 40; тел.: (4872) 36-26-35, 36-15-86; факс: (4872) 36-26-55; priok@gosnadzor.ru
Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, Новгородская область, Псковская область, Республика Карелия, Мурманская область, Архангельская область, Вологодская область)	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 3; тел.: (812) 273-55-21; факс: (812) 321-49-88; szap@gosnadzor.ru
Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Коми, Ненецкий АО)	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67; тел./факс: (8212) 20-25-53; pech@gosnadzor.ru
Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Астраханская область, Республика Калмыкия, Волгоградская область, Саратовская область, Пензенская область)	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, д. 15; тел./факс: (8442) 94-14-14; 94-58-58; nvol@gosnadzor.ru
Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Краснодарский край, Республика Адыгея(Адыгея), Ростовская область)	350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 4; тел./факс: (861) 262-61-00; sevkav@gosnadzor.ru

Наименование территориального органа	Адрес, контактная информация
Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Удмуртская Республика, Кировская область, Пермский край, Оренбургская область, Республика Башкортостан)	614094, г. Пермь, ул. Вильвенская, д. 6; тел.: (342) 227-09-69; факс: (342) 227-09-66; zural@gosnadzor.ru
Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Татарстан (Татарстан), Республика Марий Эл, Чувашская Республика (Чувашия))	420097, г. Казань, ул. Зинина, д. 4, а/я 35; тел.: (8843) 31-17-77; факс: (8843) 31-17-02; privol@gosnadzor.ru
Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ульяновская область, Самарская область)	443035, г. Самара, ул. Нагорная, д. 136а; тел.: (846) 992-90-38, 997-20-38, 332-74-71; факс: (846) 992-77-12; srpov@gosnadzor.ru
Волжско-Окское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Мордовия, Нижегородская область)	603000, г. Нижний Новгород, Гребешковский откос, д. 7; тел.: (8314) 34-20-73; факс: (8314) 34-20-81; volok@gosnadzor.ru
Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ханты-Мансийский АО - Югра, Ямало-Ненецкий АО, Тюменская область)	625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, д. 10; тел.: (3452) 44-40-13; факс: (3452) 45-32-07; sural@gosnadzor.ru
Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Челябинская область, Курганская область, Свердловская область)	620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 97; тел./факс: (343) 251-46-79; ural@gosnadzor.ru
Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Алтайский край, Кемеровская область, Омская область, Томская область, Новосибирская область)	650002, г. Кемерово, ул. Институтская, д. 3; тел.: (3842) 64-54-20; факс: (3842) 34-24-68; usib@gosnadzor.ru

Наименование территориального органа	Адрес, контактная информация
Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Бурятия, Забайкальский край)	672038, г. Чита, ул. Тимирязева, д. 27а, а/я 140; тел.: (3022) 38-25-78; факс: (3022) 35-29-17; zab@gosnadzor.ru
Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Хакасия, Республика Тыва, Красноярский край, Иркутская область)	660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 36; тел.: (3912) 27-53-38; факс: (3912) 27-33-97; enis@gosnadzor.ru
Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Амурская область, Приморский край, Хабаровский край, Еврейская АО, Камчатский край)	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76; тел.: (4212) 42-03-00; тел./факс: (4212) 32-45-26; dvost@gosnadzor.ru
Сахалинское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Сахалинская область)	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, д. 32; тел.: (4242) 22-48-70; факс: (4242) 23-21-64; sahal@gosnadzor.ru
Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Магаданская область)	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 11, к. 425; тел.: (4132) 69-92-68; тел./факс: (4132) 62-13-69; svost@gosnadzor.ru
Ленское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Саха (Якутия))	677980, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 13; тел.: (4112) 42-26-38; факс: (4112) 42-08-40; lensk@gosnadzor.ru
Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ставропольский край, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Северная Осетия-Алания, Республика Ингушетия, Республика Дагестан, Чеченская Республика)	357500, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, д. 16; kav@gosnadzor.ru

Наименование территориального органа	Адрес, контактная информация
Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю	295000, г. Симферополь, ул. Набережная, д. 71; criminfo@gosnadzor.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору государственной услуги
по приему и учету уведомлений о начале
осуществления юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
отдельных видов деятельности
по эксплуатации взрывопожароопасных
и химически опасных производственных
объектов IV класса опасности, утвержденному
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 12.05.2015 г. № 186

БЛОК-СХЕМА

предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности

